



**EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES SAMBICUP
S.A.**

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Versión 1.0 | abril 2026

ÍNDICE

1. Capítulo I. Generalidades
2. Capítulo II. Tratamiento de Datos Personales
3. Capítulo III. Derechos de los Titulares
4. Capítulo IV. Seguridad de la Información
5. Capítulo V. Sitio Web y Formularios Digitales
6. Capítulo VI. Vigencia y Actualizaciones



EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES SAMBICUP S.A.

CAPÍTULO I. GENERALIDADES

1. Objeto

Establecer lineamientos institucionales para el tratamiento legítimo, seguro y transparente de datos personales.

2. Alcance

Aplica a estudiantes, representantes legales, clientes, proveedores, colaboradores y usuarios en general.

3. Marco normativo

Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y normativa aplicable.

4. Definiciones

Dato personal, titular, responsable, encargado, consentimiento y tratamiento tendrán el alcance previsto por la normativa vigente.

CAPÍTULO II. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

5. Responsable

EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES SAMBICUP S.A., RUC 0992821019001.

6. Finalidades

Inscripciones, gestión administrativa, coordinación de actividades deportivas/culturales, comunicación, facturación, seguridad y cumplimiento legal.

7. Base legal

Consentimiento, relación contractual, obligación legal e interés legítimo cuando corresponda.

8. Categorías de datos

Identificación, contacto, académicos, deportivos, financieros cuando aplique, imágenes autorizadas y datos de representantes legales.

9. Conservación



EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES SAMBICUP S.A.

Los datos serán conservados solo por el tiempo necesario conforme a la finalidad y obligaciones legales.

10. Transferencias

Solo a terceros autorizados, proveedores bajo confidencialidad o autoridades competentes.

CAPÍTULO III. DERECHOS DE LOS TITULARES

11. Derechos

Acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad y revocatoria cuando aplique.

12. Atención

Las solicitudes serán canalizadas por medios oficiales institucionales dentro de plazos razonables.

CAPÍTULO IV. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

13. Medidas

Controles de acceso, contraseñas, respaldos, permisos limitados y buenas prácticas organizativas.

14. Incidentes

Todo incidente relevante será gestionado internamente conforme al nivel de riesgo.

CAPÍTULO V. SITIO WEB Y FORMULARIOS DIGITALES

15. Formularios web

Los formularios informarán finalidades y consentimiento cuando corresponda.

16. Cookies

El sitio web podrá usar herramientas técnicas necesarias y analíticas, conforme configuración disponible.

CAPÍTULO VI. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

17. Vigencia



EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES SAMBICUP S.A.

La presente política entra en vigor desde su aprobación institucional.

18. Actualizaciones

Podrá modificarse por cambios legales, operativos o tecnológicos.